

प्रेषक,

अतर मिह,

उप सचिव,

उत्तरांचल शासन ।

संबा भे,

मुख्य चिकित्साधिकारी
देहरादून।

चिकित्सा अनुभाग-५

विषय: टी०एस०पी० के अन्तिगत बनपद देहरादून में परिवार कल्याण उपकेन्द्र के भवनों के निर्माण कार्य की स्वीकृति ।

महोदय,

उपर्युक्त विपरक भाजनिंदेशक चिकित्सा स्थास्थ एवं परिवार कल्याण के पत्र सं०-८४ /१ / निर्माण / टी०एस०पी० / 14 / २००५/१५७९८ दिनांक २५.०७.२००५ के संदर्भ में मुझे यह कहने का निरेश हुआ है कि ओ राज्यपाल महोदय वित्तीय वर्ष २००५-०६ में टी०एस०पी० के अन्तिगत अनपद देहरादून में परिवार कल्याण उपकेन्द्र के भवनों के निर्माण कार्य हेतु खंडनानुसार कुल रु० ३१,३२,०००-०० (रु० इकलीस लाख बत्तीस हजार मात्र) की लागत पर प्रशासनिक / वित्तीय अनुमोदन प्रदान करते हुए चालू वित्तीय वर्ष में इतनी ही धनराशि के ब्यय को सहज स्वीकृति प्रदान करते हैं ।

१- एकमुश्ति प्राविधानों को कार्य से पूर्ण विस्तृत प्रस्ताव बनाकर सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त की जायेगी ।

२- कार्य कराते समय लां० नि० विभाग के स्वीकृत विशिष्टियों के अनुरूप कार्य कराये तथा कार्य की गुणवत्ता पर विशेष छल दिया जाये । कार्य की गुणवत्ता का पूर्ण उत्तरदायित्व निर्णय प्रूजन्सी का होगा ।

३- धनराशि तत्काल आहरित को जायेगी तथा तत्परतात निर्माण इकाई परियोजना प्रबन्धक, उत्तरांचल ऐवजल संसाधन विकास एवं निर्माण निगम को उपलब्ध करावो जायेगी स्वीकृत धनराशि का उपयोग प्रत्येक दशा में इसी वित्तीय वर्ष के भीतर सुनिश्चित किया जायेगा ।

४- स्वीकृत धनराशि के आहरण से संबंधित बाकचर संख्या एवं दिनांक को सूचना तत्काल उपलब्ध कराई जायेगी तथा धनराशि का व्यय वित्तीय हस्तपुस्तिका में डिलिखित प्रावधानों में बजट मैनुअल तथा रासन हारा समय-समय पर निर्धारित आदरतों के अनुसार किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा ।

५- आगणन ये उल्लेखित दरों कर विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत /अनुमोदित दरों में जो दरे शिद्गूल ऑफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं अथवा बाजार भाव से भी लो गयी हों, को स्वीकृत निवानुसार अधीक्षण अभियन्ता को अनुमोदन आवश्यक होंगा ।

दित्तम्

देहरादून: दिनांक : ०२ अगस्त, २००५



- 6- कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन / मानचित्र गठित कर नियमानुसार स्वाधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनों होंगे, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्राप्त किया जाय ।
- 7- कार्य पर जाना हो व्यय किया जायेगा जितना कि स्वीकृत मानक है । स्वीकृत मानक से अधिक व्यय कदाचित न किया जाय ।
- 8- एक मुख्य प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार स्वाधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करने आवश्यक होंगा ।
- 9- कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि के मध्य नजर रखते लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों / विशिष्टियों के अनुरूप हो कार्य को सम्पादित समय पालन करना सुनिश्चित करें ।
- 10- कार्य करने से पूर्व रुक्ति का भली-भांति निरीक्षण उच्चाधिकारियों एवं पुरुषवेत्ता साथ अवश्य करा ले । निरीक्षण के पश्चात आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जाये ।
- 11- आगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गयी है, उसी मद पर व्यय विजय, एक मद का दुसरी मद में व्यय कदाचित न किया जाय । निर्माण सामग्री को प्रशस्ति न साने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से फरीदान करा ली जाय, उपयुक्त पार्श्व जाने वाली सामग्री को प्रयोग में लाया जाए ।
- 12- स्वीकृत भवतावधि को वित्तीय एवं भौतिक प्रगति आख्या प्रत्येक दशा में माह की तारीख तक निर्धारित प्रारूप पर प्रशासन को उपलब्ध करायी जायेगी । यह भी स्पष्ट विजय दर्शाएगा कि इस धनराशि से निर्माण का कोई सा अंश पूर्णतया निर्धारित किया गया है ।
- 13- निर्माण के समय यदि किसी कारण वक्त यदि परिकल्पनाओं / विशिष्टियों में बदलाव आता है तो इस रक्ता में शासन को पूर्व स्वीकृति आवश्यक होंगी ।
- 14- निर्माण कार्य से पूर्व नीव के भू-भाग को गणना आवश्यक है, नीव के भू-भाग गणना के आधार पर ही भवन निर्माण किया जाय ।
- 15- उक्त भवनों के कार्यों को शोभ्र प्राधिकारिकता के आधार पर पूर्ण किया जाए ताकि लागत पुनर्रूपित करने की आवश्यकता न यड़े ।
- 16- उक्त व्यय वर्ष 2005-06 के उत्तर-व्यवय में अनुदान संख्या -31 के लेखाशीर्ष 4210-चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य पर यूजीनत परिव्यय-आयोजनागत, 02- ग्रामीण स्वास्थ्य सेवाये-पाइचाट्य चिकित्सा पद्धति, 796- जनवाति उप क्षेत्र योजना, 91- जिला योजना 9101- उपकेन्द्रों के भवनों का निर्माण, 24-घृहत निर्माण कार्य के नामे डाला जायेगा ताकि संलग्न पुनर्विनियोजन प्रपत्र बोर्डमो -15 के अनुसार बॉलम 1 की बचतों से ₹० ३.८ लाख लहन किया जायेगा ।

17- यह आदर्श वित्त विभाग के अराज स०-६०४ /वित्त अनुभाग-२/२००५ दिनांक
29.08.2005 में प्राप्त सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक यथोक्त

भवदीय,
(अतर सिंह)
उप सचिव

ए०रा०-२१८(१)/XXVIII- ५- २००५-२१/२००५ तद्दिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखत कां सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल, माजरा देहरादून।
- 2- निदेशक, कांपानार, उत्तरांचल देहरादून।
- 3- वित्त अनुभाग-२/ नियोजन विभाग, देहरादून।
- 4- जिलाधिकारी, देहरादून।
- 5- महानिदेशक निकासा रवास्य एवं परिवार कल्याण उत्तरांचल, देहरादून।
- 6- परिवारजना प्रबन्धक, उत्तरांचल पेयजल संसाधन विकास एवं निर्माण निगम।
- 7- निवी सचिव मा० भुज्य मुख्यमंत्री।
- 8- वित्त अनुभाग-२/ नियोजन विभाग / एवं आई सौ।
- 9- गाई फाइल।

आज्ञा से,
अतर सिंह
उप सचिव

शासनादेश सं-218/XXVIII-5-2005-21/2005 दिनांक 20/6/2005 का संलग्नक

(धनराशि लाख रु० में)

क्र० संख्या	उपकेन्द्र का नाम	जनपद का नाम	निर्माण इकाई	आगजन की लागत	वर्ष 200 में स्वीकृ धनराशि
1	2	3	4	5	
1	फोरवा	दहरादून	पंथजल निगम	5.70	5.7
2	चंडीगढ़	दहरादून	पंथजल निगम	6.34	6.34
3	सुजाता	दहरादून	पंथजल निगम	6.00	6.00
4	कुन्ना	दहरादून	पंथजल निगम	7.45	7.45
5	बर्वासी	दहरादून	पंथजल निगम	5.83	5.83
कोग				31.32	31.32

(रु० इकाँस लाख बतोस हजार मात्र)



(अतर सिंह)
उप सचिव

108 *Wenrich*

卷之三

वार्ता- विभिन्न क्रिया जाति हैं जो दुर्गम विवेचन से बहुत विवेदन के दर्शक हैं।

(अस्ति सिंह) उप सचिव

६९५

कुट्टाईपल राजग
वित्त अक्टूबर-२
संख्या०- ८०४ (A) / विभृत-२/०५
देहरादून : दिनांक: २९.०८.२००५

पुनर्विनियोजन स्वीकृति

सोया नी.

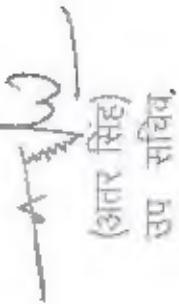
महालेलाकार,
उत्तरांचल लिला एवं हुलदारी)
माजरा सहारनपुर चौड. देहरादून।

- संख्या : २१८/ अख्य०३- २००५-२१/ २००५ तात्पर्यातिक
प्रतिलिपि: निम्नलिखित को पूर्णात्मक एवं आवश्यक कार्यपासी हेतु प्रक्षित-
 १- निदेशक, कोषागार, एवं वित्त सोबाये, उत्तरांचल।
 २- वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, उत्तरांचल।
 ३- वित्त सम्पर्क विभाग
 ४- गार्ड फाइल।

अर्जुन रिह

अपर राजिव
वित्त विभाग

आज्ञा से



(अतार सिंह)
उप सचिव,